

Deutscher Unterwasserclub Berlin e.V.
 Stundenzettel für Arbeitstätigkeit im Club

Name					Jahr
Datum					Telefon
von	bis	Std.	geleistete Arbeit		Quittung

Dieser Teil ist für den DUC. Bitte beim Arbeitsleiter abgeben.

Deutscher Unterwasserclub Berlin e.V.
 Stundenzettel für Arbeitstätigkeit im Club

Name					Jahr
Datum					Telefon
von	bis	Std..	geleistete Arbeit		Quittung

Dieser Teil ist für Ihre Unterlagen.

Karte erhalten am:

Quittung:

Hinweise zur Benutzung der Arbeitskarte

1. Die geleisteten Stunden müssen in die Karte eingetragen und von einem Vorstandsmitglied oder einem beauftragten Mitglied quittiert werden.
2. Insgesamt sind gemäß 54 der Beitragsordnung im Jahr von jedem Mitglied 10 bzw. 5 Arbeitsstunden zu leisten. Für jede nicht geleistete Arbeitssunde sind € 13,— zu entrichten.
3. Wenn die Arbeitsstunden abgeleistet sind, senden Sie den oberen Teil der Karte per Mail an:
arbeit.planung@duc-berlin.de
oder stecken Sie die Karte in den weißen Briefkasten!

Der untere Teil ist für Ihre Unterlagen

Hinweise zur Benutzung der Arbeitskarte

1. Die geleisteten Stunden müssen in die Karte eingetragen und von einem Vorstandsmitglied oder einem beauftragten Mitglied quittiert werden.
2. Insgesamt sind gemäß 54 der Beitragsordnung im Jahr von jedem Mitglied 10 bzw. 5 Arbeitsstunden zu leisten. Für jede nicht geleistete Arbeitssunde sind € 13,— zu entrichten.
3. Wenn die Arbeitsstunden abgeleistet sind, senden Sie den oberen Teil der Karte per Mail an:
arbeit.planung@duc-berlin.de
oder stecken Sie die Karte in den weißen Briefkasten!

Der untere Teil ist für Ihre Unterlagen